

Sección 1: Procedimientos

Todas las empresas están obligadas a cumplir con las reglas de reciclaje en un plazo de 30 días del comienzo de su actividad dentro del Condado.

¿Qué es lo que requiere el Reglamento para el Reciclaje en las Empresas Comerciales del Condado?

A todas las empresas comerciales se les requiere reciclar los siguientes materiales:

- 1) Papel mixto o clasificado
- 2) Materiales mezclados o selección de latas de aluminio y papel de aluminio, latas bimetálicas de acero/hojalata, botellas y envases de vidrio y botellas plásticas de cuello angosto
- 3) Chatarra
- 4) Residuos de jardín (hierbas, hojas y maleza)
- 5) Árboles de Navidad

Las empresas con 100 o más empleados en el sitio¹ están obligadas a:

- [1] Completar un Plan de Reciclaje y Reducción de Desechos para la Empresa (conocido como el Plan), para informar al Condado de qué manera su empresa reciclará los materiales que se exige reciclar.
- [2] Reciclar los materiales requeridos con una meta de reciclaje o reducción de la cantidad de desechos sólidos que va a las plantas depuradoras del Condado equivalente al 50 por ciento anual, como mínimo, sea por volumen o peso, y
- [3] Presentar un Informe Anual de Reciclaje y Reducción de Desechos de la Empresa (conocido como el Informe Anual) en las fechas especificadas en el Reglamento Ejecutivo (ER) 15-04 AM y señalado en la Sección 4.

Las pequeñas empresas con menos de 100 empleados¹ en el sitio están obligadas a:

- [1] Reciclar los materiales requeridos con una meta de reciclaje o reducción de la cantidad de residuo sólido que va a las plantas depuradoras del Condado equivalente al 50 por ciento anual, como mínimo, sea por volumen o peso, y
- [2] Por exigencia de la División de Servicios de Desechos Sólidos (DSWS, siglas en inglés), presentar un Plan o Informe Anual, dentro de los 60 días de haber recibido un requerimiento por escrito.

Si su empresa no puede reciclar uno o más de los materiales exigidos debido a una extrema dificultad, usted debe presentar un pedido de exención cuando envíe su plan o en la fecha de presentación de su informe anual.



Si su empresa ya recicla, simplemente documente al programa completando el Plan y envíelo a la División: presente un Informe anual en las fechas indicadas en el Reglamento Ejecutivo 15-04 AM.

¹ Se define como empleado a cualquier persona que trabaja en un lugar determinado 20 o más horas semanales directamente para una empresa o una filial de la empresa, o cualquier persona que trabaja en el lugar como agente o contratista independiente, por más de seis meses en cualquier año calendario.

¿Qué entiende el Condado por Empresa?

Para el propósito de este reglamento, una empresa incluye a cualquier emprendimiento individual, corporativo, en sociedad (limitada o general), de un cuentapropista, u otra entidad o persona, que mantiene una oficina o un negocio en el Condado de Montgomery. El concepto de empresa incluye a organizaciones sin fines de lucro, instituciones públicas, escuelas, el Gobierno Federal y otras agencias gubernamentales, establecimientos de salud, sitios en construcción y empresas domésticas. Todas estas clases de organizaciones están obligadas a cumplir con el reglamento de reciclaje para las empresas.

Para el objetivo de este reglamento, la empresa es cualquier entidad que genera desechos.

¿Las empresas de qué tamaño están obligadas a reciclar?

Todas las empresas en el Condado de Montgomery, sin considerar el tamaño o el tipo, están obligadas a reciclar. Los requisitos del informe cambian según el tamaño de la empresa:

- **Empresas grandes:** Todas las empresas con 250 o más empleados
- **Empresas medianas:** Todas las empresas con 100-249 empleados
- **Empresas pequeñas:** Todas las empresas con menos de 100 empleados

¿Qué es el Reciclaje y la Reducción de Desechos?

El **reciclaje** significa separar de la basura los materiales usados, sobrantes o excedentes, y enviarlos a una instalación donde puedan ser procesados y convertidos en un nuevo material o producto, para que regresen al mercado, para su venta y reutilización.

Para el objetivo de este reglamento, se considera a la **elaboración de compost** como reciclaje. La elaboración de compost es el proceso mediante el cual los materiales orgánicos, tales como los desechos del jardín (también llamados poda del jardín) y la maleza, se manejan de una manera tal que se estimula su descomposición natural. El compost que se produce a partir de este proceso se puede reutilizar como acondicionador de suelos.

La reducción de desechos se refiere a los programas y las técnicas que llevan a cabo los individuos o las organizaciones para reducir la cantidad de desechos que generan. Las medidas de reducción de desechos incluyen utilizar menos materias primas para hacer un producto, utilizar equipos y suministros de manera más eficiente y usar productos que sean más durables y fáciles de reparar. (Véase la sección 5 de este Manual para más detalles sobre reducción de desechos).

¿Cuál es el Plan de Reciclaje y Reducción de Desechos de la Empresa?

El Plan de Reciclaje y Reducción de Desechos de la Empresa es un formulario de una página que suministra el Condado para que lo completen las empresas. Provee al Condado la información básica sobre la manera en que su empresa reciclará los materiales requeridos. Las empresas con 100 o más empleados deben presentar un Plan; las empresas con menos de 100 empleados en su planta están obligadas a presentar un Plan cuando reciban una notificación por escrito de DSWS (siglas en inglés).

Este plan debe identificar el número y el tamaño de los contenedores de recolección, la frecuencia de recolección y el nombre de la compañía responsable de reciclar cada material requerido. Este plan también le pide a las empresas que identifiquen cualquier intento de reducción de desechos ya en marcha en la organización. (Véase la Sección 3 de este Manual para más detalles).

¿Qué es el Informe Anual de Reciclaje y Reducción de Desechos de las Empresas?

El Informe Anual de Reciclaje y Reducción de Desechos de las Empresas, conocido también como “el Informe”, es un formulario de una página que provee al Condado de información sobre la cantidad de cada material recolectado para reciclaje y la cantidad total de desechos sólidos generados que se recolectaron en el año calendario anterior. Cada empresa debe solicitar esta información a la(s) compañía(s) que recolecta(n) sus materiales reciclables y desechos sólidos. Si la(s) compañía(s) de recolección no puede(n) proveerle estos datos, usted puede estimar la cantidad, utilizando la Guía de Contenedores y Estimados de Capacidad de Reciclaje que se encuentra en la sección 7 de este Manual.

El Condado recomienda el seguimiento mensual de estos datos y hacer la sumatoria cuando esté preparando su Informe Anual. Pídale a la(s) compañía(s) de recolección que ésta(s) le provea(n) de informes mensuales del tonelaje (recibos del peso), junto con la(s) factura(s) por los servicios prestados.

¿Cuáles son los materiales que se exige reciclar?

Las empresas están a obligadas a separar los desechos a través del reciclaje, elaborar el “compost” y/o realizar los programas de reducción de desechos, de los siguientes materiales: papel mixto (puede ser seleccionado por tipo/grado), materiales mezclados (latas de aluminio y productos de papel de aluminio, latas bimetálicas de comida y bebidas, botellas y envases de vidrio y envases plásticos de cuello angosto), que pueden ser separados por su tipo, residuos de jardín, los árboles de Navidad y la chatarra. (Véase Materiales Reciclables - Lista de definiciones, Sección 7 de este Manual).

Otros materiales que su empresa puede reciclar voluntariamente incluyen: películas plásticas tales como bolsas de plástico y envolturas encogibles, desechos de comidas, restos de madera, baterías, aceite de motor/ anticongelante, escombros de construcción y de demolición, cartuchos de tinta y equipos de computación.

¿Qué ocurre si mi empresa no genera uno de los materiales que se requiere reciclar?

Si su empresa no genera uno o más de los materiales que se requiere reciclar como parte de la(s) práctica(s) normal(es) de la empresa, usted debe solicitar una exención para reciclar tal material y explicar que ese material no se genera en ese sitio.

¿Qué ocurre si mi empresa no puede reciclar un material requerido?

Si reciclar un material exigido supone una extrema dificultad, su empresa puede solicitar una exención para reciclar tal material.

Las empresas que requieran una exención para reciclar uno o más materiales deben solicitar la exención en el momento de presentar el Plan y/o el Informe Anual.

Por cualquier material para el cual se esté solicitando una exención, marque el casillero correspondiente a tal material en la Página 2 del Plan o del Informe Anual. El Condado enviará un Formulario de Solicitud de Exención, que deberá ser completado por la empresa y luego ser devuelto al Condado. Entonces el Condado programará una visita de seguimiento al sitio para verificar las condiciones del mismo así como la información provista por la empresa.

Las exenciones serán juzgadas y autorizadas en base a estos criterios: la disponibilidad de mercados para un material reciclable; extrema dificultad financiera; falta de espacio para almacenaje. Una vez que el caso haya sido evaluado, DSWS enviará una nota aceptando o denegando la exención. Si se niega la exención, su empresa debe volver a presentar un Plan dentro de las tres semanas de haber recibido la nota de rechazo. Si se autoriza una exención, la nota del Condado le indicará a su empresa cuál(es) material(es) esta exenta de reciclar y la fecha de expiración de tal exención. Si la exención todavía es necesaria en el momento en que su empresa presenta el Informe Anual, usted deberá repetir los procedimientos antes descritos con el fin de conservar tal exención.

¿Cuál es el efecto de este reglamento para los propietarios/administradores?

Los propietarios/administradores deben brindar los servicios de recolección del reciclaje y el espacio adecuado para almacenar los materiales reciclables de sus inquilinos, para que estos puedan reciclar de acuerdo con este Reglamento.

Los propietarios de establecimientos con múltiples inquilinos están obligados a presentar un Plan y/o Informe que cubra la totalidad de las instalaciones, incluyendo información sobre todos los inquilinos. Los propietarios deben trabajar junto a sus inquilinos para recoger la información sobre las actividades específicas de reciclaje que lleva a cabo sus empresas, más allá del nivel de servicio que provee el propietario. Esta información se debe incluir en un Plan o Informe para todas las instalaciones.

Las empresas deben trabajar junto a los administradores de las propiedades si necesitan ayuda para el reciclaje. El Condado recomienda que los inquilinos y los administradores de las propiedades trabajen en conjunto para establecer un sistema de reciclaje que sea de utilidad para todos.

¿Puede el administrador de mi propiedad presentar el Plan por mi empresa?

Cada empresa a la que se exige que presente un Plan al Condado es responsable de asegurarse que su Plan haya sido presentado. Además, se le exigirá al administrador de su propiedad que presente un Plan que abarque a todas las instalaciones.

Habitualmente, el dueño/administrador de una propiedad brinda el servicio de recolección y de reciclaje de desechos para todas las empresas inquilinas. Tenga en cuenta, sin embargo, que se debe presentar una versión separada del Plan para cada empresa a la que se exige presentar un Plan. Cada empresa individual debe presentar un Plan y éste debe ser firmado por un ejecutivo de la corporación, responsable por esa empresa en particular.

¿Puede el administrador de mi propiedad presentar mi Informe Anual?

Sí; los propietarios/administradores de establecimientos de múltiples inquilinos están obligados a completar un Informe Anual que cubre las instalaciones en su totalidad, e incluir información sobre todos los inquilinos. Los propietarios/administradores que completen los formularios de los inquilinos deben proveer el nombre completo de la empresa, a qué persona de cada empresa se puede contactar en el sitio, el número de empleados y los pies cuadrados ocupados por cada inquilino incluido en el Informe Anual. Los propietarios/inquilinos que presenten el Informe Anual deben brindar el total (cantidad) de toneladas de todos los inquilinos que incluye el informe.

Mi empresa tiene varias oficinas localizadas en diferentes lugares en el Condado.

¿Es posible presentar un solo Plan y un solo Informe Anual?

Sí; si su empresa tiene sitios múltiples localizados en distintas zonas del Condado de Montgomery, usted puede:

- [1] Completar un Plan y un Informe Anual para cubrir todos los sitios, (Nota: usted debe proveer la dirección de cada sitio), o bien
- [2] Presentar un Plan/Informe por separado para cada localidad.

Tenga en cuenta: Cualquier plan y/o informe que cubra ubicaciones múltiples debe enumerar cada dirección de las propiedades sujetas al mismo; cada ubicación incluida en el plan y/o informe debe guardar una copia del plan y/o informe en el local.

La casa u oficina central de una corporación que presente el Plan y el Informe Anual requeridos para más de una localidad debe enumerar claramente el nombre, la dirección, a quién contactar en el sitio, el número de empleados y los pies cuadrados ocupados en cada ubicación incluidos tanto en el Plan como en el Informe Anual.

Por ejemplo, una cadena de supermercados que tenga treinta (30) tiendas en el Condado tiene la opción de presentar un Plan y un Informe Anual que cubra todas sus tiendas o puede presentar un Plan y un Informe Anual individual por cada tienda. (Véase la Sección 4 de este Manual para mayores detalles). Cada una de las treinta tiendas debe poseer una copia del plan y/o el informe presentado por su oficina o casa central.

¿Qué ocurre si mi empresa hace el transporte por cuenta propia de los materiales reciclables a un sitio de reciclaje (“Self haul”)?

Si su empresa transporta por cuenta propia los materiales reciclables a un establecimiento de reciclaje, entonces la empresa debe obtener los comprobantes de pesaje para presentarlos como documentación que pruebe la cantidad reciclada, de manera de cumplir con los requisitos de información.

Falta de cumplimiento con las exigencias de reciclaje del Condado de Montgomery.

Bajo el Código del Condado de Montgomery, las infracciones al Reglamento Ejecutivo 15-04AM representan una violación Clase B al Código del Condado de Montgomery y están sujetas a multas de \$100.00 por la infracción inicial y de \$150.00 por las infracciones subsiguientes, que se impondrán por cada día en que subsista la infracción.